

Số: 729/TB-CTHADS

Phú Yên, ngày 09 tháng 8 năm 2018

**THÔNG BÁO**  
**Về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo**  
**Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên**

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự (THADS) ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật THADS ngày 25/11/2014; Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật THADS; Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục THADS và các cơ quan THADS; Căn cứ Quyết định số 2950/QĐ-BTP ngày 06/11/2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục THADS tỉnh Phú Yên và Quyết định số 2901/QĐ-BTP ngày 06/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định thành lập Cục THADS tỉnh Phú Yên;

Thực hiện Quy chế làm việc của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên (ban hành kèm theo Quyết định số 184/QĐ-CTHADS ngày 09/3/2017), Tập thể lãnh đạo Cục THADS tỉnh đã họp và phân công nhiệm vụ công tác như sau:

**I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng**

1. Cục trưởng là người đứng đầu Cục THADS tỉnh, chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên và trước pháp luật về quản lý nhà nước trong lĩnh vực THADS thuộc thẩm quyền; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; bảo đảm thống nhất quản lý công tác THADS trong phạm vi toàn tỉnh; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục.

2. Cục trưởng phân công các Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc trong các lĩnh vực, đơn vị và địa bàn công tác được phân công.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Cục trưởng chủ động chỉ đạo, xử lý công việc; sử dụng quyền hạn của Cục trưởng và nhân danh Cục trưởng để kiểm tra, đôn đốc, đồng thời ký văn bản giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính; đoàn kết nội bộ; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra đối với lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công phụ trách. Theo dõi, xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm

quyền được phân công; đề xuất với Cục trưởng giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý đối với phần việc được phân công và thường xuyên báo cáo Cục trưởng kết quả công tác được phân công.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị và địa bàn do Phó Cục trưởng khác phụ trách thì các Phó Cục trưởng chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Cục trưởng có ý kiến khác nhau hoặc liên quan trực tiếp đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Cục trưởng trực tiếp phụ trách thì Phó Cục trưởng đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định.

4. Trường hợp cần thiết, Cục trưởng có thể trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho các Phó Cục trưởng. Tùy theo tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Cục, Cục trưởng sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng đối với nội dung đã được quy định tại phần II của Thông báo này. Khi có sự điều chỉnh việc phân công công tác giữa các Phó Cục trưởng thì các Phó Cục trưởng phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Cục trưởng biết.

5. Trong quá trình chỉ đạo, điều hành các công việc cụ thể được phân công, Cục trưởng, Phó Cục trưởng phát huy tính chủ động, sáng tạo và trách nhiệm của các Trưởng phòng chuyên môn và tương đương; đồng thời thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra đối với các Trưởng phòng chuyên môn và tương đương trong việc thực hiện các nhiệm vụ đó theo quy định của pháp luật và ý kiến chỉ đạo của mình. Các Phó Cục trưởng chỉ được chỉ đạo xử lý các công việc mà Cục trưởng đã phân công hoặc ủy quyền. Cục trưởng, Phó Cục trưởng không giải quyết các vấn đề không thuộc thẩm quyền của Lãnh đạo Cục.

6. Cục trưởng và Phó Cục trưởng duy trì các cuộc giao ban Lãnh đạo định kỳ hàng tuần, họp Lãnh đạo Cục định kỳ hàng tháng và họp đột xuất khi cần thiết để xử lý công việc.

## **II. Phân công công tác cụ thể đối với Cục trưởng và các Phó Cục trưởng**

### **1. Cục trưởng Đặng Quang Anh**

a) Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi mặt hoạt động của Cục THADS tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Cục và Cục trưởng được quy định trong Luật THADS, Nghị định 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ, Quy chế làm việc của Cục và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Công tác tổ chức cán bộ của Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố theo phân cấp của Bộ Tư pháp; công tác chính trị, tư tưởng; bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh, quốc phòng; công tác Đảng.

- Chủ tài khoản Cục THADS tỉnh;

- Công tác kế toán hành chính sự nghiệp của Cục THADS tỉnh;

- Ra quyết định thi hành án và phân công chấp hành viên giải quyết hồ sơ thi hành án tại Cục THADS tỉnh;

- Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng; Chủ tịch Hội đồng Chấp hành viên Cục THADS tỉnh;

- Thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn;

- Chủ tịch Hội đồng mua sắm tài sản và thanh lý tài sản công;

- Thực hiện nhiệm vụ Phó Trưởng Ban Chỉ đạo THADS tỉnh;

- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cơ quan;

- Làm Trưởng Đoàn kiểm tra công tác THADS định kỳ hoặc đột xuất;

- Chỉ đạo việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác THADS hàng năm, trung hạn và dài hạn; Thực hiện công tác cải cách Tư pháp thuộc phạm vi, quyền hạn của Cục.

- Chỉ đạo giao chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ cho Chấp hành viên tại Cục và các đơn vị trực thuộc;

- Phối hợp công tác giữa Cục với các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, các cơ quan, ban ngành tỉnh, huyện, thị xã, thành phố trừ các cơ quan, tổ chức, địa phương đã phân công cho các Phó Cục trưởng phụ trách công tác phối hợp;

- Ký báo cáo công tác năm thi hành án, văn bản theo yêu cầu của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Công tác Văn phòng và các nhiệm vụ do Văn phòng tham mưu;

- Công tác báo cáo, thống kê thi hành án, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và công tác văn thư lưu trữ; theo dõi, quản lý tài sản các cơ quan THADS;

- Chủ trì hoặc ủy quyền cho một Phó Cục trưởng chủ trì các cuộc họp, hội nghị do Cục tổ chức;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS, Bộ trưởng Bộ Tư pháp phân công.

c) Phụ trách Phòng Tổ chức cán bộ và Văn phòng Cục.

d) Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Chi cục THADS thành phố Tuy Hòa, huyện Phú Hòa và huyện Sơn Hòa.

## **2. Phó Cục trưởng Nguyễn Tư Pháp**

a) Giúp Cục trưởng phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác nghiệp vụ THADS, thi hành án hành chính trên phạm vi toàn tỉnh;

- Công tác chỉ đạo giải quyết các vụ việc thi hành án liên quan đến tín dụng, ngân hàng; án tham nhũng; án trọng điểm;

- Công tác hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết các vụ việc phức tạp, kéo dài;
  - Chỉ đạo và hướng dẫn nghiệp vụ về thi hành án đối với Phòng nghiệp vụ và tổ chức THADS và các Chi cục THADS trực thuộc; xin ý kiến chỉ đạo nghiệp vụ đối với Tổng cục THADS;
  - Chỉ đạo Chấp hành viên tổ chức thi hành các bản án, quyết định thuộc thẩm quyền thi hành của Cục THADS tỉnh;
  - Thực hiện quản lý, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ tại Cục THADS tỉnh;
  - Công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án;
  - Thường xuyên báo cáo Cục trưởng kết quả, tiến độ, nội dung, phương pháp xử lý đối với từng vụ việc thi hành án;
  - Thực hiện nhiệm vụ Chính trị viên Ban chỉ huy quân sự cơ quan;
  - Thực hiện nhiệm vụ Người phát ngôn của Cục theo ủy quyền của Cục trưởng;
  - Thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng sáng kiến;
  - Làm Trưởng Đoàn kiểm tra công tác THADS định kỳ hoặc đột xuất khi được Cục trưởng phân công hoặc ủy quyền;
  - Công tác đoàn thể, vì sự tiến bộ của phụ nữ. Thực hiện nhiệm vụ Trưởng Ban vì sự tiến bộ phụ nữ của Cục THADS tỉnh;
  - Chủ tài khoản thứ 2 của Cục THADS tỉnh theo ủy quyền của Cục trưởng.
- b) Phối hợp công tác của Cục với các đơn vị thuộc Tổng cục và các đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị ngành và địa bàn có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.
- c) Thực hiện nhiệm vụ thành viên hội đồng, các ban và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng.
- d) Phụ trách Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự.
- đ) Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Chi cục THADS huyện. Đông Hòa, huyện Tây Hòa và huyện Sông Hinh.
- e) Thực hiện các công việc khác do Cục trưởng ủy quyền hoặc phân công trực tiếp.

### **3. Phó Cục trưởng Nguyễn Tâm Hào**

- a) Giúp Cục trưởng phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:
- Công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; xem xét trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong lĩnh vực THADS; theo dõi phạt hành chính;
  - Công tác nội chính và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; cải cách hành chính;
  - Chủ tài khoản thứ 3 theo sự ủy quyền của Cục trưởng;

- Làm Trưởng Đoàn kiểm tra công tác THADS định kỳ hoặc đột xuất khi được Cục trưởng phân công hoặc ủy quyền;

- Thường xuyên báo cáo Cục trưởng kết quả, tiến độ, nội dung, phương pháp xử lý đối với từng vụ việc thuộc thẩm quyền được phân công;

b) Phối hợp công tác của Cục với các đơn vị thuộc Tổng cục và các đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị ngành và địa bàn có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

c) Thực hiện nhiệm vụ thành viên hội đồng, các ban và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng.

d) Phụ trách Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại - tố cáo.

đ) Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Chi cục THADS thị xã Sông Cầu; huyện Tuy An và huyện Đồng Xuân.

e) Thực hiện các công việc khác do Cục trưởng ủy quyền hoặc phân công trực tiếp.

### III. Tổ chức thực hiện

1. Cục trưởng, các Phó Cục trưởng Cục THADS tỉnh căn cứ nội dung phân công nhiệm vụ lãnh đạo tại Thông báo này để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đã được phân công.

2. Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đoàn thể thuộc Cục; Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh có trách nhiệm phổ biến Thông báo này đến toàn thể cán bộ, công chức đơn vị để thực hiện.

3. Giao Chánh Văn phòng Cục theo dõi việc thực hiện các nội dung thông báo. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ kịp thời tham mưu để xem xét, sửa đổi, bổ sung.

4. Thông báo này được áp dụng kể từ ngày 09/11/2018 và thay thế các Thông báo phân công nhiệm vụ lãnh đạo trước đây của Cục THADS tỉnh./.

#### Nơi nhận:

- Như phần III Thông báo (thực hiện);
- Bộ Tư pháp (báo cáo);
- Tổng cục THADS (báo cáo);
- Cục Công tác phía Nam – BTP (báo cáo);
- TT.Tỉnh ủy; TT.HĐND; UBND tỉnh (báo cáo);
- BCĐ THADS tỉnh (báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (báo cáo);
- Trang TTĐT Cục (đăng tải);
- Lưu: VT-CTHADS.

CỤC TRƯỞNG



**Đặng Quang Anh**

